

Datenerfassung zur Betriebskostenabrechnung

Dieses Formular dient der Erfassung aller Daten Ihres Hauses und der Mieter (Nutzer). Machen Sie die Angaben bitte vollständig sofern für Ihre Liegenschaft zutreffend. Nur so kann eine korrekte Abrechnung geliefert werden. Senden Sie uns das ausgefüllte Formular bitte per Fax, als E-Mail Anhang oder per Post zurück.

Werner Gebhardt, Maximilianstr. 2, 90513 Zirndorf
 Tel: 0911-9653108, Fax: 0911-9895408
 E-Mail: service@nebenkosten-berechnen.de

**Sollten Sie Fragen zur Datenerfassung haben,
 senden mir gern eine E-Mail oder rufen mich an!**

1. Vermieter/Auftraggeber

	Daten des Vermieters	Auftraggeber (falls nicht Vermieter)
Name, Vorname, Firma	_____	_____
Straße und Nr.	_____	_____
PLZ und Ort	_____	_____
Telefon	_____	_____
Fax	_____	_____
E-Mail Adresse	_____	_____
Bank Name	_____	
IBAN	_____	
BIC	_____	
Versand der Nebenkostenabrechnung	_____ Als PDF zum Selbstaudrucken	
	_____ Per Post (gegen Erstattung der Versandkosten)	

2. Daten des Miethauses

Straße und Nr. _____

PLZ und Ort _____

Abrechnungszeitraum (muss 12 Monate umfassen) vom _____ bis _____

Anzahl der Wohneinheiten (inkl. Leerstand und Eigennutzung) _____ Gebäude öffentlich gefördert?
 _____ ja _____ nein

Gesamtfläche aller Wohnungen (inkl. Leerstand und Eigennutzung) _____ m²

Mit welchem Brennstoff wird beheizt? ** _____

mittlere Temperatur des Warmwassers ** _____ °C

Anfangs-/ Endbestand bei Öl, Gas-Tank, Pellets **
 Anfang: Stand _____ Ende: Stand _____

Gesamt-Wärmemengenzähler Heizung **
 (sofern vorhanden) Stand alt: _____ Stand neu: _____

Gesamt-Wärmemengenzähler Warmwasser **
 (sofern vorhanden) Stand alt: _____ Stand neu: _____

Aufteilung Heiz- u. Warmwasserkosten **
 _____ 30% Grundkosten und 70% Verbrauchskosten
 _____ 40% Grundkosten und 60% Verbrauchskosten
 _____ 50% Grundkosten und 50% Verbrauchskosten

** Nur anzugeben, wenn Sie auch die Umlage der Heizkosten beauftragen.

3. Kostenarten und Umlageschlüssel

Bitte geben Sie hier alle Ihre Kosten zur Umlage auf die Mieter an. Bei Unklarheiten dürfen Sie gern auch eine Kopie der Rechnung senden. Als Umlageschlüssel geben Sie bitte den gleichen wie in der Abrechnung des Vorjahres an, denn dieser darf nur unter bestimmten Voraussetzungen geändert werden.

Kostenart	Betrag	Umlageschlüssel (qm, Pers, Whg, Verbrauch, cbm,MEA)
Allgemeinstrom	_____ €	_____
Müllabfuhr	_____ €	_____
Grundsteuer	_____ €	_____
Straßenreinigung	_____ €	_____
Gebäude Versicherungen	_____ €	_____
Gebäude Haftpflicht	_____ €	_____
Hausmeister (ohne Verwaltungstätigkeiten)	_____ €	_____
Winterdienst (sofern nicht in Hausmeisterkosten enthalten)	_____ €	_____
Gartenpflege (sofern nicht in Hausmeisterkosten enthalten)	_____ €	_____
Gebäudereinigung	_____ €	_____
Kabelfernsehen/ SAT-Antenne	_____ €	_____
Breitbandkabelnetz	_____ €	_____
Grundgebühr der Wasserversorgung	_____ €	_____
Frischwasser (auch Menge angeben)	_____ €	_____
Abwasser	_____ €	_____
Niederschlagswasser	_____ €	_____
Miete der Kaltwasserzähler	_____ €	_____
Betriebskosten Aufzug (ohne Reparaturen)	_____ €	_____
Trinkwasseruntersuchung	_____ €	_____
Einrichtung für Wäschepflege	_____ €	_____
Sonstiges (genauer bezeichnen)	_____ €	_____

Folgende Kosten sind nur einzutragen, wenn auch die Umlage der Heiz- und Warmwasserkosten beauftragt wird.

Kostenart	Betrag			
Betriebsstrom Heizung (sofern separat abgerechnet oder Zähler vorhanden)	_____ €			
Schornsteinfeger	_____ €			
Wartung der Heizanlage (ohne Reparaturen)	_____ €			
Reinigung Betriebsraum und Anlage	_____ €			
Miete der Heizkostenverteiler	_____ €			
Miete der Warmwasserzähler	_____ €			
Miete für Gesamtwärmezähler Heizung/Wasser	_____ €			
Kosten für Geräteablesung	_____ €			
<i>Bei Beheizung mit Öl, Flüssiggas, Pellets, Holz:</i>				
Tank Reinigung	_____ €			
1. Belieferung	_____ €	am	_____	Menge: _____
2. Belieferung	_____ €	am	_____	Menge: _____
3. Belieferung	_____ €	am	_____	Menge: _____
<i>Bei Beheizung mit Erdgas, Fernwärme:</i>				
Belieferung laut Rechnung	_____ €	RE-Datum	_____	Menge: _____

4. Mieter- und Wohnungsangaben

Für die einzelnen Wohnungen wird **für jeden Nutzer ein separates Blatt** benötigt. Kopieren Sie die Seite daher so oft wie benötigt. Bei einem Leerstand ist bei Name „Leerstand“ einzutragen.

Name, Vorname, Firma _____

Postanschrift
(falls nicht gleich dem Mietobjekt) _____

Bankverbindung des Mieters (IBAN) _____ Lastschriftinzug _____

Nutzungszeitraum
(falls nicht gleich Abrechnungszeitraum) vom _____ bis _____

Lage _____

Wohnfläche (bei WG anteilig) _____ m² Änderung ab _____

Anzahl Personen _____

Bei gewerblichem Nutzer MwSt berechnen? _____ ja _____ nein

geleistete Vorauszahlungen
für den Nutzungszeitraum _____ €

Heizkosten lt. externer Abrechnung _____ € Ersteller: _____

direkte Kosten lt. Rechnung _____ € Bezeichnung: _____

Zählerablesung	Raum	Zähler- Nummer	Stand alt	Stand neu	abgelesen am
Warmwasser	_____	_____	_____ m ³	_____ m ³	_____
Warmwasser	_____	_____	_____ m ³	_____ m ³	_____
Kaltwasser	_____	_____	_____ m ³	_____ m ³	_____
Kaltwasser	_____	_____	_____ m ³	_____ m ³	_____
Wärmemengenzähler	_____	_____	_____ kWh	_____ kWh	_____
Heizkostenverteiler	_____	_____	_____	_____	_____
Heizkostenverteiler	_____	_____	_____	_____	_____
Heizkostenverteiler	_____	_____	_____	_____	_____
Heizkostenverteiler	_____	_____	_____	_____	_____
Heizkostenverteiler	_____	_____	_____	_____	_____
Heizkostenverteiler	_____	_____	_____	_____	_____
Heizkostenverteiler	_____	_____	_____	_____	_____
Heizkostenverteiler	_____	_____	_____	_____	_____
Heizkostenverteiler	_____	_____	_____	_____	_____

Weitere Daten oder Informationen, die im Formular nicht abgefragt wurden? Gibt es bezüglich der Nebenkosten individuelle Vereinbarungen laut dem Mietvertrag?